



29/11/2012 0128791 UNINA

ED II

U.R.P.C.
posizione

Direzione Personale e A.A.GG.
Area Categorie

Alle Università ed agli Istituti Universitari

Università di Messina
Prot. 0066046 del 05/12/2012
M.EL. VII/2 - Attivo
(2012-UNMECLE-0066046)

LORO SEDI

Oggetto: mobilità interuniversitaria di cui all'art. 57 del CCNL per il personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritto il 16.10.08.

Ad integrazione della nota dirigenziale, prot. n. 122585 del 15.11.12, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire anche:

n. 1 posto di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.

Requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di II grado;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- utilizzo della rete;
- elaborazione testi ed utilizzo di fogli elettronici;
- conoscenza dei principali servizi Internet (posta elettronica, motori di ricerca);
- conoscenza di elementi di legislazione universitaria.

La domanda di mobilità, debitamente firmata, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "avviso di mobilità". La predetta istanza dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **10 dicembre 2012 alle ore 12,00** presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo e Archivio. Eventuali istanze di mobilità inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra. Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

Alla domanda - da redigere secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere allegato un curriculum professionale, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal quale si dovranno rilevare i dati specificati nel modello di domanda nonché fotocopia del documento di identità.

L'Amministrazione procederà a valutare la professionalità richiesta per il posto da ricoprire attraverso l'esame del curriculum allegato alle predette istanze nonché mediante un colloquio, esprimendo parere negativo al trasferimento qualora detta idoneità non dovesse essere riscontrata.

Si precisa, inoltre, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate, tutte le istanze prive dei requisiti specifici di cui sopra, ovvero le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopraindicato.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente circolare.

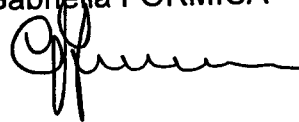
Università Direzione Area C
05 DIC. 2012
Gestione documenti e repertori


Con la presente nota si comunica, inoltre, che questa Università intende incrementare di un ulteriore posto la procedura di mobilità a n. 2 posti di categoria B, area servizi generali e tecnici, per le esigenze dell'Università, con competenza in materia informatica, già resa nota con la suindicata nota dirigenziale, prot. n. 122585 del 15.11.12 a cui in toto si rinvia per i requisiti e per la redazione della domanda di partecipazione, il cui termine di scadenza resta fissato al 5 dicembre p.v., ore 12:00.

Si comunica, inoltre, che è stata già inviata, per i predetti posti, nota al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni, in applicazione dell'art. 34**bis** del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, le mobilità di cui alla presente nota potranno avere corso solamente nel caso in cui la citata procedura ex art. 34**bis** D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. abbia esito negativo.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità anche telematica.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott.ssa Gabriella FORMICA



Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio 
e-mail: urpc@unina.it
p.e.c.: urpc@pec.unina.it

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università _____ dal ___ / ___ / _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di II grado richiesto dal presente avviso (specificare)

_____ conseguito in data ___ / ___ / _____, con voto _____;
presso _____;

eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso (specificare)

_____ in _____
presso _____ conseguito in data ___ / ___ / _____, con voto _____;

- di svolgere la seguente attività lavorativa (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di appartenenza come risultante dall'allegato curriculum professionale. In detto curriculum occorre, inoltre, specificare la frequenza ad eventuali corsi di formazione ed aggiornamento e quanto altro ritenuto utile dal candidato. Vanno, altresì,

evidenziati anche gli Uffici/strutture presso i quali ha prestato servizio):

- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e s.m.i.
Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio _____

RECAPITO PRESSO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente :

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 della D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e s.m.i.);
- fotocopia di un documento di identità.

Firma _____

Data _____